



REGULAMIN SALI DO TRENINGU FUNKCJONALNEGO (poziom -1)

(wyciąg z regulaminu obiektu)

Ogólne postanowienia dotyczące zachowania w SALI do treningu funkcjonalnego.

1. Użytkownicy (klienci) korzystających z SALI do treningu funkcjonalnego zobowiązani są do posiadania i zmiany obuwia na sportowe (inne od tego, w którym przyszli) oraz do ćwiczenia w stroju sportowym.
2. Ze względów higienicznych użytkownicy muszą posiadać i używać ręcznik na sali ćwiczeń. Użytkownicy nie posiadający ręcznika mają obowiązek jego zakupienia bądź wypożyczenia na terenie obiektu.
3. W SALI do treningu funkcjonalnego użytkownik zobowiązany jest do zachowania czystości oraz przestrzegania ogólnie przyjętych norm zachowania. Należy bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkowania poszczególnych urządzeń i przyrządów. Za wszystkie szkody powstałe w SALI do treningu funkcjonalnego z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący. GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje ćwiczącego powstałe w wyniku korzystania z urządzeń.

Szczególne postanowienia dotyczące SALI DO TRENINGU FUNKCJONALNEGO .

1. GPW TRZEBNICA – ZDRÓJ zatrudnia w SALI do treningu funkcjonalnego wykwalifikowanych trenerów, którzy służą radą i pomocą użytkownikom. Korzystanie z urządzeń w SALI do treningu funkcjonalnego może odbywać się wyłącznie w ich obecności i pod ich nadzorem. Niedozwolone jest prowadzenie treningów personalnych przez inne osoby niż zatrudnione w obiekcie.
2. Korzystanie z usług SALI do treningu funkcjonalnego dozwolone jest jedynie dla osób, które ukończyły 16 rok życia, są zdrowe i nie mają przeciwwskazań lekarskich. Dzieci do lat 16 mogą korzystać z usług SALI do treningu funkcjonalnego i wyłącznie pod opieką opiekunów prawnych, którzy biorą pełną odpowiedzialność za ich pobyt w SALI do treningu funkcjonalnego.
3. W SALI do treningu funkcjonalnego prowadzone są zorganizowane zajęcia grupowe, według ustalonego harmonogramu, na które obowiązują wcześniejsze zapisy (patrz regulamin zajęć zorganizowanych w SALI do treningu funkcjonalnego).
4. Z usług SALI do treningu funkcjonalnego można skorzystać po zakupieniu wejścia w stanowisku kas w holu obiektu. GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ oferuje:
 - 1.1 **wejście jednorazowe** płatne gotówką, kartą płatniczą lub E-KARTĄ,
 - 2.1 **karnet ilościowy** z 30-dniowym terminem ważności (8, 12 wejść, no limit) płatny gotówką lub kartą płatniczą,
 - karnet ilościowy umieszczany jest na E-KARCIE (*patrz regulamin E-KARTY*),
 - jest imienny - wystawiany tylko dla 1 osoby i nie można go odstąpić innym użytkownikom,





- w przypadku stwierdzenia, że użytkownikiem karnetu nie jest osoba, na którą został wystawiony, GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ zastrzega sobie prawo do anulowania tego karnetu,
- przy zakupieniu wejścia należy okazać E-KARTĘ z wykupionym karnetem; weryfikację użytkownika dokonuje kasjer w stanowisku kas na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

3.1 **trening personalny** po uprzednim uzgodnieniu z obsługą sali do treningu funkcjonalnego.

5. Z usług SALI do treningu funkcjonalnego można skorzystać po zakupieniu wejścia w stanowisku kas w holu obiektu. Kasjer wydaje klientowi transponder otwierający drzwi do SALI do treningu funkcjonalnego (należy przyłożyć transponder do czytnika przy drzwiach wejściowych).
6. W SALI do treningu funkcjonalnego obowiązuje korzystanie z szatni. Na czas korzystania z usług SALI wszystkie przedmioty osobiste należy pozostawić w zamkniętej szafce ubraniowej. Za utratę przedmiotów osobistych pozostawionych poza szafką lub w szafce nie zamkniętej GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ nie ponosi odpowiedzialności. Użytkownik wybiera wolną szafkę, którą zamyka za pomocą transpondera.
7. Z chwilą opuszczenia SALI do treningu funkcjonalnego transponder należy zwrócić obsłudze SALI. Opłata za zgubienie lub nieoddanie transpondera wynosi 50,00 (*słownie: pięćdziesiąt*) złotych.
8. Aktualny cennik dostępny jest w stanowisku kas oraz w informacjach na stronie internetowej GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ.

Regulamin został zatwierdzony Zarządzeniem nr 11/2017 Prezesa Zarządu GPW TRZEBNICA-ZDRÓJ Sp. z o.o.

